

Registrite ja Infosüsteemide Keskuse krediitkaardi kasutamise kord

1. Registrite ja Infosüsteemide Keskuse (edaspidi Keskus) krediitkaardi kasutamise kord reguleerib krediitkaardi kasutamise tingimusi.
2. Krediitkaardi taotlemiseks annab nõusoleku Keskuse direktor.
3. Krediitkaardi saamiseks esitab Keskus nõuetekohase taotluse Justiits- ja Digiministeeriumile lähtudes Rahandusministeeriumi poolt kehtestatud korrast.
4. Keskuse krediitkaarti kasutatakse määratud limiidi piires teenuste või toodete soetamiseks interneti vahendusel, kui muul viisil soetamine on võimatu või majanduslikult ebaotstarbekas. Muul otstarbel või viisil kasutamine on lubatud üksnes Keskuse direktori korralduse alusel.
5. Soetuste tegemisel on kohustus jälgida Keskuse hankekorda.
6. Kaardivaldaja on kohustatud järgima panga kehtestatud krediitkaardi kasutustingimusi ja tagama kaardi säilimise ning kasutama seda üksnes tööülesannete täitmiseks.
7. Kaardi ja PIN-koodi üleandmine kolmandale isikule või nende kasutamist võimaldav järelevalveta jätmine on keelatud. Kaardivaldaja hüvitab riigile kaardi mittesihipärasest kasutamisest, süülisest rikkumisest, hävimisest või kaotsiminekest tuleneva kahju ning kolmanda isiku valdusse sattumisega kaasnevad kulud, kui ta ei tõenda oma süü puudumist.
8. Töösuhte lõppemisel tagastab kaardivaldaja krediitkaardi viivitamata finantsjuhile, kes taotleb Justiits- ja Digiministeeriumilt kaardi sulgemist.
9. Krediitkaarti hoitakse Registrite ja Infosüsteemide Keskuse kontoris asuvas seifis.
10. Keskuse krediitkaardi kasutamise korra täitmise ja järelevalve eest vastutab finantsjuht.